

池州学院教学质量管理与评估处文件

校质评字〔2016〕2号

关于开展 2015-2016 学年第二学期 期初教学检查工作的通知

各二级学院（部）、有关单位：

为了保证新学期教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，及时了解 and 掌握教学工作的运行情况，规范教学管理，加强教学质量监管，学校决定开展期初教学检查工作，现将检查的有关事项安排如下：

一、校教学检查工作组组成与分工

学校教学检查工作组由校领导、教学质量管理与评估处、教务处、学生处、校教学督导组有关人员组成。

组 长：柳友荣

副组长：何国生 黄海生 宛明高 洪为宝

第一组：曹 刚（组长） 王长春 刘四运 桂传友 操漫成

吴继承（逸夫楼、美术楼、音乐楼、体育馆）

第二组：方康年（组长） 孙 佐 张静平 宋桂娥

陈建兵 张亚兰（博爱楼、博古楼、博采楼）

第三组：余永祥（组长） 祝中侠 朱同林 叶三梅

余丙南 余钰琪（博雅楼、博识楼、博物楼）

第四组：韩虎林（组长） 吴小贻 邱小玲 鲍社教

陆 军 张龙然（博学楼、博文楼、博弈楼）

二、检查时间

检查时间为 2016 年 2 月 25 日-3 月 4 日。校教学检查组统一于 2 月 25 日（星期四）上午 8:15 前到达所检查楼宇开展巡查。其他检查时间由各组组长自行安排。

三、检查内容

1. 教师到岗情况：教师严格遵守教学纪律，重点检查教师教学出勤。

2. 学生到课情况：学生遵守学院学籍管理规定，重点检查学生上课出勤。

3. 教学准备情况：教学工作准备和执行状况，如教材、教学大纲、教学进度表、教案、课表、课程安排、教学日志填写、卫生状况等。

4. 教学保障情况：全校教学保障与运行状况，重点检查教室、实验室、机房、多媒体教室、语音室及相关设备的安排运行情况等。

四、检查的形式与要求

1. 期初教学检查工作由校、院（部）两级同时进行，以院（部）自查为主。检查工作组通过深入教学区检查，随机听课、看课，查看教学资料，视频监控，教学座谈等形式对各项教学工作进行检查。

2. 各院（部）等教学单位主管教学的领导和教学管理人员要亲临教学一线进行实地检查，及时掌握教师教学、学生学习等情况，

做到发现问题，及时解决。

3. 校教学检查工作组负责期初教学工作的抽查，及时处理在巡查、检查中发现的问题。各检查小组成员在检查时须详细填写《池州学院教学检查情况记录表》（见附件），检查结束后各组组长将本组记录表提交质评处，质评处对检查情况进行总结。

4. 各院（部）请做好教学检查的总结与分析工作，及时总结经验与反馈各教学环节中存在的问题，提出解决问题的方案、措施。各院（部）请于2016年3月18日（星期五）前将期初教学检查总结送至教学质量管理与评估处（电子版请发送至2530788463@qq.com）

特此通知。

附件：池州学院教学检查情况记录表（期初用表）

教学质量管理与评估处 教务处 学生处

2016年2月23日

附件:

池州学院教学检查情况记录表

巡视时间: 2016年__月__日 (星期__)									节次_____							检查地点: _____学院		
教室	班级名称	课程名称	授课教师			学生		教学秩序			教学设备		卫生环境					
			姓名	到岗情况	教学准备	实到/应到	学习状态	良	中	差	正常	有问题	清洁	一般	较差			
其他情况说明:																		
巡视小组长:									巡视人员:									